



Die Unicorn (Suisse) SA ist der führende Schweizer Produzent, Verarbeiter und Vermarkter von Zuckermaisprodukten. Sortiment und Dienstleistungen ergänzen wir durch lokale Gemüse und als Veredler gekochter Gemüseconvenience.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

LeiterIn Finanzen- und Rechnungswesen und Mitglied des Kaders 60-80%

In dieser Position übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen und sind gleichzeitig operativ tätig. Sie arbeiten aktiv in den Bereichen Buchhaltung, Controlling und Verrechnungswesen mit und behalten dabei stets den Überblick über die finanzielle Gesamtsituation. Dank Ihrer Nähe zum Tagesgeschäft verstehen Sie die Abläufe und treffen fundierte Entscheidungen auf Geschäftsleitungsebene. Ihre strukturierte Arbeitsweise und klare Kommunikation gewährleisten einen reibungslosen Ablauf in der täglichen Zusammenarbeit mit anderen Bereichen.

Folgende Finanzaufgaben übernehmen Sie selbständig:

- Zuständig für das Verrechnungswesen - Kreditoren- und Debitorenmanagement sowie Steuerwesen und Zollabwicklungen
- Sicherstellung einer gesetzeskonformen Buchführung sowie Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse der Unicorn Gesellschaften inklusive Konsolidierung
- Durchführung interner Verrechnungen zwischen Mutter- und Tochtergesellschaften
- Aufbau und Weiterentwicklung von einem Betriebscontrolling mit Kostenstelle und Erarbeiten von Kostensätzen für die verschiedenen Betriebszweige und Verarbeitungslinien
- Kontrolle der korrekten Zoll- und Mehrwertsteuerabwicklung bei Importen
- Überwachung der adäquaten und fristgerechten Abrechnung mit den Rohwarenlieferanten
- Verantwortlich für die IT-Infrastruktur in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Partnern inklusive Agris, Admia, Improve, etc.
- Gesamtverantwortung Versicherungsmanagement der Unicorn

Ihr Profil:

- Eidg. Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Finanz- und Rechnungswesen – abschlussicher
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und guten Kommunikationsfähigkeiten
- Diskrete, lösungsorientierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen KMU
- Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeit und kostenloser Parkplatz

Neugierig geworden? Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@unicorn-sa.ch. Bei Fragen können Sie sich gerne an Violeta Arabiano wenden. Sie erreichen uns unter 056 622 52 36.