



Unicorn

Zuckermaisprodukte
gekochte Gemüse

5525 Fischbach-Göslikon
www.unicorn-sa.ch

Wir sind der führende Schweizer Produzent und Vermarkter von Zuckermaisprodukten. Unser Verkaufssortiment ergänzen wir mit regional angebautem Gemüse sowie gekochten Gemüseconvenience-Produkten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration Tagesgeschäft/Bestellwesen 60%

Arbeitseinsatz vormittags, 1 – 2 Samstagsdienste pro Monat, Arbeitsort: Fischbach-Göslikon, kein Homeoffice möglich

In dieser Position sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Direkte administrative Unterstützung des Betriebsleiters im Tagesgeschäft
- Erfassen und Weiterverarbeitung der Tages-/Wochenbestellungen
- Erteilen von Arbeitsaufträge an Mitarbeiter gemäss Tagesbestellungen
- Unterstützung in der Organisation der Transportlogistik
- Telefondienst
- Mithilfe bei der Arbeitsvorbereitung/Personalplanung
- Sehr enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsleiter
- Stellvertretung des Betriebsleiters im Tagesgeschäft

Anforderungen

- Abgeschlossene Grundausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Schnelle Auffassungsgabe/Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung in administrativen Tätigkeiten
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Wir bieten

- Selbständige Tätigkeit in einem lebhaften Nahrungsmittelbetrieb
- Familiäres Arbeitsklima
- Jahresstundenmodell
- Anstellung im Monatslohn

Betriebsleiter Markus Fries steht Ihnen für detaillierte Informationen gerne zur Verfügung. Tel 079 120 39 00

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an:

Unicorn (Suisse) SA, Markus Fries, Brühlmattenstrasse 24, 5525 Fischbach-Göslikon;
markus.fries@unicorn-sa.ch